



of Carpinteria

ACUERDO DE ADMISIÓN DE GIRLS INC. OF CARPINTERÍA GIMNASIA 2026-2027

Este Acuerdo de Admisión entra en vigor a partir del (fecha) _____ entre:

Girls Inc. of Carpinteria

5315 Foothill Road
Carpinteria, CA 93013
(805) 684-6364

Padre/Tutor (nombre completo): _____

Padre/Tutor (nombre completo): _____

para **Nombre del Niño/a: (nombre completo):** _____

INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN

Este Acuerdo formaliza la inscripción del niño/a nombrado/a arriba en Girls Inc. de Carpintería bajo los términos y condiciones establecidos en este documento.

POLICAS DE PAGO

Cuota de Membresía: Se requiere una cuota anual de membresía no reembolsable de \$35.00 al momento de la inscripción para todos los programas, y es válida desde el 1 de junio de 2025 hasta el 31 de mayo de 2026 (Año de Membresía) de forma anual.

Niveles de Programa

Principiante:

Este nivel introduce habilidades básicas de gimnasia, incluyendo volteretas simples, equilibrio, coordinación y desarrollo de fuerza. Las estudiantes aprenden posiciones corporales correctas, volteretas hacia adelante y atrás, paradas de manos, ruedas, y habilidades básicas en barras, viga y salto, todo en un entorno seguro y de apoyo.

Intermedio:

Para gimnastas que ya han dominado las habilidades del nivel principiante (al menos un año completo en ese nivel) y están listas para movimientos más desafiantes. Se enfoca en perfeccionar la técnica, aumentar la fuerza y flexibilidad, y avanzar en habilidades como ruedas con impulso, puentes hacia atrás, subidas a barra, y trabajo más avanzado en todos los aparatos.

Cuotas del Programa:

Nivel de Programa	Horario	Cuotas
Principiante	1 día por semana	\$125 /mes
Intermedio	2 días por semana	\$175 /mes

Pueden aplicarse tarifas adicionales por programas deportivos/especiales.

Pueden aplicarse tarifas por semanas completas de receso o días festivos individuales.

Frecuencia de Pago y Fechas de Vencimiento:

Las cuotas se pagan mensualmente por adelantado de la semana de asistencia (el viernes anterior a que el niño/a asista el lunes). No se enviarán facturas por correo. Las facturas están disponibles en el archivo del niño/a ubicado en la recepción de Girls Inc.

Asistencia Financiera: Hay becas limitadas disponibles.

Saldo en Cuenta:

Una cuenta con más de un mes de saldo pendiente puede resultar en la terminación de los servicios. No mantener la cuenta al día afectará la posibilidad de volver a inscribirse y puede dar lugar a acciones de cobro. Planes de pago están disponibles con aprobación previa.

Reembolsos y Créditos:

No se otorgarán reembolsos ni créditos por días de ausencia, excepto en casos de emergencia extrema. Al firmar este acuerdo, se está reservando un espacio para su hijo/a, incluso si está ausente. Debe contactar al director/a para solicitar excepciones basadas en emergencias.

Returned Checks: There will be a \$25.00 for any returned checks due to insufficient funds.

Métodos de Pago Aceptados: Efectivo, tarjetas de crédito, Venmo, cheques.

Inicial: _____

ACUERDO DE ADMISIÓN DE GIRLS INC. OF CARPINTERÍA GIMNASIA 2026-2027

FERIADOS Y FECHAS DE CIERRE

2026-2027

Vacaciones	Girls Inc. of Carpinteria Closure Dates
Summer 2026 (Junio 11-Agosto 19)	Junio 11-12, 2026 Junio 15-19, 2026 Julio 3, 2026 Agosto 17-19, 2026
Labor Day	Septiembre 7, 2026
Veteran's Day	Noviembre 11, 2026
Winter Break (Diciembre 21 - Enero 6)	Diciembre 24-25, 2026 January 1, 2027
MLK Jr. Day	Enero 18, 2027
President's Day	Febrero 15, 2027
Memorial Day	Mayo 31, 2027

Initial: _____

POLÍTICAS DE ASISTENCIA

Hora de Llegada: Por favor, asegúrese de dejar a su gimnasta de 5 a 10 minutos antes de que comience la clase. Esto garantiza que la clase empiece puntualmente y que no se pierdan los ejercicios de calentamiento, que son vitales para su seguridad.

Registro de Entrada y Salida: Todos los entrenamientos son a puerta cerrada. Para mantener un ambiente de concentración y sin distracciones para nuestras jugadoras, los padres y visitantes deben registrarse en recepción antes de entrar al entrenamiento, garantizando así la privacidad y una experiencia sin interrupciones para todas las niñas durante el campamento.

- Al llegar, la gimnasta caminará por el vestíbulo hasta el salón multiusos.
- At pick up, all parents/guardians are required to visit the front desk to sign out their child. This procedure ensures that gymnasts do not exit the facility without visual confirmation of being picked up by their designated guardian.

Vestimenta: Se aceptan leotardos o mallas/pantalones cortos de licra con camisetas que puedan meterse o amarrarse. No se permite usar jeans, pantalones cortos de mezclilla, overoles, ropa suelta ni ropa de calle.

Sin joyería:

No se permite el uso de aretes, pulseras o relojes. Esto evita accidentes o lesiones durante la práctica.

Cabello: Debe estar recogido en una cola de caballo o trenza.

Botella de agua:

Se recomienda llevar una, aunque Girls Inc. también tiene una fuente de agua disponible afuera.

Prohibido comer o mascar chicle:

No se permite comida en el salón multiusos. No se debe mascar chicle durante la práctica para evitar riesgos de asfixia.

Recogida tardía:

Todos los estudiantes deben ser recogidos puntualmente al finalizar la clase. Los padres/tutores deben recoger a sus hijos/as dentro de los 10 minutos posteriores al fin de la clase.

Una tarifa por tardanza de \$1.00 por minuto se aplicará después de esos 10 minutos.

Ejemplo: si la clase termina a las 4:30 PM, la tarifa por tardanza comenzará a acumularse a las 4:41 PM.

Se deberá completar un formulario de Recogida Tardía. Los cargos pueden pagarse en el momento o se añadirán al saldo de la cuenta. Recogidas tardías frecuentes pueden resultar en la terminación de los servicios del programa.

Si un niño/a no es recogido dentro de 30 minutos después de que termine la clase, podríamos tener que contactar a las autoridades locales, incluyendo la Oficina del Sheriff del Condado de Santa Bárbara.

Política de enfermedad: Si el niño/a está enfermo/a, no debe asistir a Girls Inc. Si su hijo/a no puede participar en las actividades normales, deberá ser recogido/a.

No se administrará ningún medicamento sin instrucciones por escrito y una autorización firmada.

Si su hijo/a no asistió a la escuela ese día, no podrá asistir a Girls Inc.

Inicial: _____

SCHEDULE CHANGES

Requests for Schedule Changes: Parents/guardians must notify Girls Inc. using the "Request Form" provided at the Girls Inc. office at least one month in advance if they wish to change the child's regular attendance schedule. This includes any changes to the days/weeks of attendance or program level.

Inicial: _____

GIRLS INC. OF CARPINTERIA
ACUERDO DE ADMISIÓN
GIMNASIA 2026-2027

COMPORTAMIENTO Y CONDUCTA

Conducta de la Niña: Los padres deben informar a Girls Inc. sobre cualquier problema de conducta que pueda surgir o que haya sido previamente señalado. Girls Inc. se reserva el derecho de suspender o terminar los servicios si la conducta de la niña es disruptiva, perjudicial o peligrosa para otros.

Enfoque y Procedimientos de Disciplina: Girls Inc. se enfoca en fomentar un comportamiento positivo mediante la autodisciplina y prácticas restaurativas, que animan a las niñas a comprender el impacto de sus acciones, asumir la responsabilidad y enmendar cualquier daño. Cuando surjan problemas de conducta, el personal dialogará abiertamente con la niña, ayudará a reparar cualquier daño causado y desarrollará estrategias para mejorar. Se anima a los padres a colaborar con nosotros para apoyar el desarrollo conductual de su hija.

Comportamiento de los Padres: Se espera que los padres mantengan una comunicación respetuosa con todo el personal y adhieran a todas las políticas descritas en este Acuerdo.

Inicial: _____

COMUNICACIÓN

Prácticas de Comunicación: Girls Inc. se compromete a mantener una comunicación clara y abierta con los padres/tutores. Para garantizar una comunicación oportuna y eficaz, Girls Inc. utiliza diversos métodos, entre ellos:

Correos Electrónicos: Se enviarán actualizaciones importantes, avisos e información general por correo electrónico. Se espera que los padres/tutores revisen regularmente su correo electrónico para ver si hay mensajes de Girls Inc.

Llamadas Telefónicas: Para asuntos más urgentes o comunicación personal, Girls Inc. puede contactar a los padres por teléfono. Los padres deben asegurarse de tener sus números de teléfono actualizados y estar disponibles para responder a las llamadas relacionadas con el cuidado de su hija.

Mensajes de Texto: Para actualizaciones o recordatorios urgentes, Girls Inc. puede usar un servicio de mensajes de texto para notificar a los padres. Los padres son responsables de asegurar que su información de contacto esté actualizada para recibir estos mensajes.

Comunicación en Persona: Los padres pueden hablar personalmente con el personal de Girls Inc. durante la recogida o entrega. Además, la recepción está disponible para cualquier pregunta o inquietud. Para consultas más detalladas, pueden solicitar una reunión con Girls Inc. o con el personal mediante el formulario de solicitud.

Boletines y Folletos: Girls Inc. distribuirá boletines y folletos para mantener a los padres informados sobre los próximos eventos, noticias importantes y temas relevantes de la programación de Girls Inc. Estos boletines se enviarán por correo electrónico o se entregarán en formato impreso.

Redes Sociales y Sitio Web: Girls Inc. anima a los padres a mantenerse en contacto con nosotros a través de nuestras redes sociales, como Instagram (@girlsinc.carp) y nuestro sitio web (<https://girlsinc-carp.org>) para estar al tanto de las últimas novedades, programas y oportunidades emocionantes. Nuestras redes sociales y sitio web les brindarán información actualizada sobre los próximos eventos, actividades divertidas y otras actividades en el campus. Los padres también pueden encontrar los formularios de inscripción y detalles adicionales del programa en nuestro sitio web.

Formularios de Observación: Para registrar problemas de comportamiento, accidentes o logros, el personal de Girls Inc. utilizará el formulario "Observación" para comunicarse con los padres. Se entrega una copia del formulario a los padres, se incluye en el expediente de la niña y se comparte con el gerente o director del programa.

Tablero de Información: Habrá volantes impresos con información relevante (por ejemplo, eventos especiales, horarios de programas, calendario de refrigerios, cierres, recordatorios) disponibles en el área del vestíbulo y/o en la entrada de Girls Inc. Se recomienda a los padres que revisen estos volantes periódicamente.

Formulario de Solicitud: Para cualquier solicitud, cambio o inquietud específica, los padres pueden completar el "Formulario de Solicitud", disponible en la recepción. Este formulario ayuda a garantizar que Girls Inc. pueda atender las solicitudes de manera oportuna y organizada.

Actualización de la Información de Contacto: Es responsabilidad de los padres/tutores asegurarse de que su información de contacto esté actualizada y consultar estos canales de comunicación con regularidad para obtener información importante. Girls Inc. hará todo lo posible para mantener a los padres informados y comprometidos con el cuidado de sus hijos.

RECOPIACIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD

Solicitudes de Información Confidencial: Girls Inc. recopila información personal necesaria para la inscripción, contactos de emergencia y la planificación del cuidado. Toda la información se mantiene confidencial y segura, en cumplimiento con las leyes y regulaciones de privacidad.

Expedientes del Niña: Cada niña tendrá un expediente confidencial que incluirá los registros necesarios, como contactos de emergencia, historial médico, acuerdo de admisión y cualquier nota relacionada con el comportamiento. Los padres pueden solicitar revisar el expediente de su hijo/a con previo aviso. Los padres/tutores son responsables de actualizar la información de este expediente según sea necesario.

Autoridad de Licencias de Cuidado Comunitario: Girls Inc. de Carpinteria está autorizada por el Departamento de Servicios Sociales a través de la Licencia de Cuidado Comunitario y está sujeta a inspecciones por parte de dicha autoridad. La Autoridad de Licencias de Cuidado Comunitario tiene la facultad de entrevistar a las niñas o al personal, así como de inspeccionar y auditar los registros del niño o del centro de cuidado infantil sin previo consentimiento; y de observar el estado físico de los niños, incluyendo condiciones que puedan indicar abuso, negligencia o colocación inapropiada.

Recolección de Datos: Girls Inc. recopila información a través de encuestas en línea o escritas, cuestionarios y grupos focales del/de la menor mencionado/a en este acuerdo. Toda la información recibida se mantiene estrictamente confidencial. Los resultados agregados de estos análisis pueden ser compartidos con el personal, Girls Inc. Nacional, financiadores y otros miembros de la comunidad para demostrar la efectividad y/o el impacto del programa.

Inicial: _____

POLÍTICAS DE EMERGENCIA Y SEGURIDAD

Registro de Entrada y Salida: Los padres/tutores deben firmar con su nombre completo al registrar la entrada y salida de su hija cada día, al llegar y al salir. Esto garantiza la seguridad y un registro preciso. Solo los adultos autorizados (mayores de 18 años) con identificación podrán recoger a su hija.

Autorización de Recogida: Los padres deben proporcionar una autorización por escrito para permitir la entrega de la niña a personas que no sean ellos mismos. Girls Inc. solo entregará a la niña a las personas autorizadas que estén incluidas en el formulario de inscripción. Para autorizar una recogida única por parte de una persona no incluida en su formulario de autorización, debe entregar a Girls Inc. un aviso escrito y firmado que indique el nombre completo de la persona y la fecha de la recogida.

Campus Cerrado: Para la seguridad y protección de todas las niñas, nuestra instalación opera como un campus cerrado, lo que significa que solo el personal autorizado, los padres/tutores y las personas incluidas en el formulario de inscripción de la niña tienen acceso a las instalaciones. Todos los visitantes (incluidos los padres/tutores) deben registrarse en la recepción al llegar y portar una credencial de visitante mientras estén en las instalaciones. Los visitantes serán acompañados por el personal durante su visita. Esta política garantiza que podamos mantener un entorno seguro y controlado para todos las niñas bajo nuestro cuidado.

Procedimientos de Emergencia: En caso de una emergencia, Girls Inc. ha establecido procedimientos para garantizar la seguridad y el bienestar de todos los niños. Estos procedimientos incluyen simulacros de incendio, simulacros de confinamiento y planes de evacuación, los cuales se practican regularmente. En caso de una emergencia, Girls Inc. tomará los siguientes pasos:

- **Contacto con los Padres/Tutores:** Girls Inc. intentará contactar de inmediato a los padres o tutores del niño/a utilizando la información de contacto proporcionada.
- **Contactos de Emergencia:** Si no se puede localizar a los padres/tutores, Girls Inc. se comunicará con los contactos de emergencia indicados en el formulario de inscripción de la niña.
- **Médico de la Niña:** Si es necesario, Girls Inc. intentará contactar al médico de cabecera o pediatra del niño/a para recibir orientación sobre el tratamiento.
- **Servicios de Emergencia:** Si la situación es urgente, Girls Inc. llamará a los servicios de emergencia (911) para recibir asistencia inmediata.

Girls Inc. tomará todas las medidas necesarias para asegurar que el niño/a reciba atención médica sin demora. Los padres serán notificados lo antes posible si su hijo/a necesita tratamiento médico. Girls Inc. hará todo lo posible para garantizar la seguridad del niño/a, cumpliendo con todos los protocolos de emergencia locales.

Clima Extremo: En casos de clima extremo u otras emergencias, Girls Inc. trabajará con el Distrito Escolar Unificado de Carpinteria y las autoridades locales para decidir la acción más segura a tomar. Los padres serán notificados vía correo electrónico y mensajes de texto a través de Remind.

Inicial: _____



of Carpinteria

GIRLS INC. OF CARPINTERIA

ACUERDO DE ADMISIÓN

2026-2027

TERMINACIÓN DEL ACUERDO

Terminación por parte de los padres: Cualquiera de las partes puede rescindir este acuerdo mediante un aviso con un mes de anticipación utilizando el "Formulario de solicitud" o mediante notificación por escrito.

Terminación por parte de Girls Inc.: Girls Inc. puede rescindir este acuerdo con o sin causa proporcionando un aviso por escrito con dos semanas de anticipación.

Inicial: _____

RECONOCIMIENTO Y ACUERDO

Al firmar este acuerdo, los padres/tutores reconocen y aceptan que el proveedor de cuidado infantil no será responsable por ninguna lesión, accidente o incidente que le ocurra al niño/a mientras esté bajo el cuidado de Girls Inc., excepto cuando dicha lesión o incidente sea resultado de negligencia grave, conducta intencional indebida o incumplimiento de los protocolos de seguridad establecidos.

Girls Inc. tomará todas las medidas necesarias para garantizar la seguridad y el bienestar del niño/a, incluyendo simulacros de seguridad regulares, supervisión constante y procedimientos de emergencia. Sin embargo, el padre/madre o tutor legal acepta liberar de responsabilidad y eximir de toda reclamación o daño a Girls Inc., su personal y afiliados, por cualquier incidente que pueda ocurrir durante la participación de la niña en el programa, salvo que dicho incidente sea resultado de negligencia o daño intencional por parte de Girls Inc.

Los padres/tutores son responsables de mantener vigente la cobertura de seguro médico de su hija, y Girls Inc. no será responsable de ningún gasto médico en caso de una lesión o problema de salud.

Yo, como padre/tutor o representante designado de (nombre del niño) _____

he recibido y leído la información contenida en el Acuerdo de Admisión proporcionado por Girls Inc. de Carpinteria, y acepto cumplir con las políticas establecidas.

Nombre del Padre/Tutor: _____

Firma del Padre/Tutor: _____

Fecha: _____